

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TIPO DI PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODULISTICA
Accesso agli atti - Accesso civico generalizzato ex Dlgs 33/2013 art.5 comma 2	Direttore generale protempore	modulo scaricabile	30 giorni	Accesso ovvero diniego		modulo accesso agli atti
Segnalazione Reclami/encomi	Ufficio URP	Istanza di parte	30 giorni	Riscontro alla segnalazione	Direzione Sanitaria	modulo scaricabile
Istruttoria di Ricovero in RSA su posti contrattualizzati	ass. sociale, amministrativa	Istanza di parte	Iscrizione in liste di attesa entro 30 giorni dall'istanza	Iscrizione in lista di attesa o diniego	Direzione Generale	modulo scaricabile
Istruttoria di Ricovero in RSA su posti non contrattualizzati						
Istruttoria di Ricovero in RSA su posti di sollievo						
Istruttoria di Ricovero in posti letto contrattualizzati	ass. sociale, amministrativa	Istanza di parte	Iscrizione in liste di attesa entro 10 giorni dall'istanza	Iscrizione in lista di attesa o diniego	Ricorso Direttore Sanitario	Domanda disponibile presso ATS di competenza
Istruttoria di Ricovero in posti letto solvenza						
Domanda di accesso al servizio RSA Aperta	Responsabile RSA Aperta	Istanza di parte	Iscrizione in liste di attesa entro 5 giorni dall'istanza	Iscrizione in lista di attesa o diniego	Responsabile RSA Aperta	modulo scaricabile
Permessi ai sensi Legge 104/92	Ufficio Risorse Umane	Istanza di Parte	Entro 5 giorni dalle richiesta	Lettera	Accesso agli atti	domanda fruizione 104/92
Collocamento a riposo a domanda del dipendente	Ufficio Risorse Umane	Istanza di Parte	Entro 60 giorni dalle richiesta	Determinazione del Dirigente	Accesso agli atti	Istanza di collocamento a riposo
Procedimenti disciplinari	direzione/risorse umane	Istanza di Parte	30 giorni dalla contestazione dell'addebito	Lettera e/o provvedimento	Ricorso al Giudice del lavoro	
Redazione del Bilancio	Direzione Generale, Economato	D'ufficio	termine stabilito per legge	amministrazione	Accesso agli Atti	
Gestione pagamenti	Economato	D'ufficio	termine stabilito dai contratti in essere	ordinativo di pagamento	Accesso agli Atti	
Adempimenti fiscali	Economato	D'ufficio	termini stabiliti per legge	Dichiarazioni	Accesso agli Atti	
Certificazioni spese sanitarie	Contabilità Generale e Ufficio Amministrativo RSA	D'ufficio	Entro il 31 marzo di ogni anno	Dichiarazioni	Accesso agli Atti	

	RECAPITI
Direzione Amministrativa	direzione.amministrativa@donorione.bg.it
Direzione Risorse Umane	ufficio.personale@donorione.bg.it
Direzione Sanitaria	direzione.sanitaria@donorione.bg.it
PEC	ufficio.personale@pec.@donorione.bg.it